

Số: 237 /QĐ- THCS&THPTNS

Nghi Sơn, ngày 04 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Nội quy trường học Trường THCS và THPT Nghi Sơn

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS VÀ THPT NGHI SƠN

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019.

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT- BGDDĐT ngày 20/7/2021 Quy định đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ kết quả hội nghị công chức viên chức, người lao động năm học 2024 – 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy trường học trường THCS và THPT Nghi Sơn.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Quyết định này thay thế cho quyết định Quyết định số 156/QĐ-THCS&THPTNS, ngày 14/10/2021 về việc ban hành nội quy trường THCS và THPT Nghi Sơn.

Điều 3. Các đoàn thể, tổ chức, cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường THCS và THPT Nghi Sơn có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BGH trường;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Mai Hồng Thái

NỘI QUY TRƯỜNG THCS & THPT NGHI SƠN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-THCS&THPTNS ngày / /2024
của Hiệu trưởng trường THCS & THPT Nghi Sơn)

I. NỘI QUY CÁN BỘ, GIÁO VIÊN VÀ NHÂN VIÊN

Điều 1. Trang phục, giao tiếp và ứng xử:

- Trang phục chỉnh tề phù hợp hoạt động và công việc đặc thù khi đến trường.
- Ngôn ngữ, hành vi giao tiếp ứng xử phải đúng mực, tôn trọng và thân thiện. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo tại mọi lúc, mọi nơi.
- Thực hiện đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường dân chủ, văn hóa trong nhà trường. Tự giác chấp hành nhiệm vụ được phân công

Điều 2. Chế độ giờ giấc, hội họp báo cáo:

- Giáo viên lên lớp đúng giờ, theo hiệu lệnh trống. Không được bỏ tiết, không tùy tiện đổi tiết. Trường hợp nghỉ phải có đơn xin nghỉ, được nghỉ khi có sự đồng ý của hiệu trưởng, báo cáo với tổ trưởng chuyên môn để được sắp xếp, phân công dạy thay. Trường hợp nghỉ với lý do cá nhân phải báo cáo với Ban giám hiệu và trình phương án sắp xếp bổ trí thay thế.
- Có mặt tham dự các hoạt động khác phải đúng giờ theo thông báo triệu tập. (Nếu đến muộn hoặc vắng mặt phải báo cáo trực tiếp với người chủ trì trước thời gian bắt đầu tổ chức hoạt động). Trong hội họp, điện thoại di động phải tắt hoặc để chế độ yên lặng, nếu cần thiết trao đổi thì phải thực hiện ngoài phòng họp.
- Đảm bảo chế độ thông tin kịp thời. Thực hiện đầy đủ các báo cáo thường kỳ, trường hợp cần thiết phải có báo cáo với cấp trên. Các văn bản báo cáo đảm bảo đúng mẫu, đúng thời hạn quy định.

Điều 3. Thực hiện quy chế chuyên môn:

- Căn cứ nhiệm vụ được giao và tình hình thực tế, phải xây dựng kế hoạch cá nhân bám sát nhiệm vụ, có tính khả thi và đảm bảo hiệu quả của kế hoạch
- Có đủ hồ sơ cá nhân. Cập nhật các loại hồ sơ theo đúng quy định
- Thực hiện nghiêm túc các quy định chuyên môn đang có hiệu lực thi hành

Điều 4. Các hành vi không được làm:

- Xúc phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể của học sinh và đồng nghiệp.
- Gian lận trong kiểm tra, thi cử, tuyển sinh; gian lận trong đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.

3. Xuyên tạc nội dung giáo dục; dạy sai nội dung kiến thức; phát hành, tuyên truyền các tài liệu hay giảng dạy các nội dung không đúng với quan điểm, đường lối giáo dục của Đảng và Nhà nước Việt Nam.

4. Hút thuốc, uống rượu, bia hoặc sử dụng các chất kích thích khác khi đang tham gia các hoạt động giáo dục; Sử dụng điện thoại di động khi đang dạy học trên lớp.

5. Bỏ giờ, bỏ buổi dạy, tùy tiện cắt xén chương trình giáo dục.

6. Tham gia các hoạt động liên quan đến tệ nạn xã hội, trái pháp luật.

Điều 5. Cán bộ giáo viên thực hiện tốt các nội quy sẽ được khen thưởng. cán bộ giáo viên vi phạm sẽ bị kỷ luật theo quy định của pháp luật, của Bộ Giáo dục và đào tạo hiện hành.

II. ĐỐI VỚI HỌC SINH

Điều 6. Nhiệm vụ của học sinh

1. Thực hiện nhiệm vụ học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục của nhà trường.

2. Có đủ đồ dùng, dụng cụ học tập theo quy định. Chuẩn bị bài đầy đủ theo yêu cầu của giáo viên trước khi đến lớp. Tích cực tham gia các hoạt động học tập trong mỗi giờ học dưới sự tổ chức của giáo viên. Đi học đầy đủ, đúng giờ; Tuân thủ hiệu lệnh trống điều hành vào lớp. *(nếu vắng mặt phải có giấy xin phép có xác nhận của cha mẹ hoặc người giám hộ; nếu nghỉ học giữa buổi phải được sự đồng ý của Ban giám hiệu hoặc giáo viên trực ban)*. Không gian lận trong học tập và kiểm tra.

3. Kính trọng cha mẹ, thầy giáo, cô giáo, cán bộ, nhân viên của nhà trường và những người lớn tuổi; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện; thực hiện điều lệ, nội quy nhà trường; chấp hành pháp luật của Nhà nước.

4. Rèn luyện thân thể, giữ gìn vệ sinh cá nhân.

5. Tham gia các hoạt động tập thể của trường, của lớp, của Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; giúp đỡ gia đình và tham gia các công tác xã hội như hoạt động bảo vệ môi trường, thực hiện trật tự an toàn giao thông.

6. Giữ gìn, bảo vệ tài sản của nhà trường, nơi công cộng; góp phần xây dựng, bảo vệ và phát huy truyền thống của nhà trường.

Điều 7: Khi đến trường, học sinh phải chấp hành nghiêm túc các quy định của nhà trường.

1. Về tác phong:

a. Đối với nam học sinh: đầu tóc gọn gàng, không nhuộm tóc (trừ màu đen), để tóc dài; Đối với nữ học sinh: đầu tóc gọn gàng, không được nhuộm tóc (trừ màu đen).

b. Giày, dép phải có quai hậu, khi mang phải xỏ quai đầy đủ. (nghiêm cấm đi dép lê đến trường – trừ trường hợp đặc biệt mưa, bão...).

c. Có bảng tên và phù hiệu theo quy định của nhà trường khi đến trường.

2. Về trang phục: Áo trắng, quần màu sẫm (theo đúng quy định đồng phục nhà trường). Nữ sinh THPT có một bộ áo dài trắng để sử dụng trong các buổi lễ. Áo bỏ vào trong quần gọn gàng (đối với nam). Học thể dục, quốc phòng mặc trang phục đúng quy định. Không mặc quần áo có nhiều hơn 4 túi, quần áo mặc ở nhà, quần áo quá mỏng, áo không có cổ bẻ, quần sooc, váy quá ngắn và quần áo có các họa tiết (quần áo rằn ri, quần xẻ tà, xẻ gối, nhiều dây, có hình vẽ, chữ viết...); Thực hiện mặc đồng phục hầu hết các ngày trong tuần trừ thứ 5.

Điều 8: Cấm học sinh với những nội dung sau đây:

1. Nói tục chửi bậy, vô lễ với thầy cô giáo, công nhân viên của trường và người lớn tuổi.

2. Đi xe đạp, xe máy trong khu vực nhà trường khi đang diễn ra các giờ học, sinh hoạt. Sử dụng xe máy trên 50 phân khối để tham gia giao thông. Gửi xe đạp ngoài nhà trường.

3. Gây mâu thuẫn, đánh nhau, cãi chửi nhau ở trong và ngoài trường. Khi bị đánh hoặc bị đe dọa đánh phải báo ngay với giáo viên chủ nhiệm hoặc Ban Giám hiệu nếu bao che hoặc không báo cáo đúng sự thật tùy mức độ sẽ bị xử lý kỉ luật.

4. Sử dụng điện thoại di động, máy nghe nhạc cá nhân trong giờ học và trong các buổi sinh hoạt tập thể nhà trường khi chưa được phép.

5. Hút thuốc lá, uống bia rượu và sử dụng bất kỳ chất kích thích nào khác.

6. Sử dụng các sách, báo, tài liệu, và khai thác mạng internet về các loại văn hoá đồi trụy, ngoài luồng, độc hại. Không đánh bạc dưới mọi hình thức. Không mang theo trang sức đắt tiền vào trường.

7. Sử dụng các chất cháy nổ, tàng trữ và đốt các loại pháo.

8. Mặc trang phục không đúng quy định đến trường. Học sinh không được sơn móng tay, móng chân, kẻ vẽ lông mày, tô son, đánh phấn, đeo trang sức; học sinh nam không đeo trang sức ở tai, mũi khi đến trường.

9. Không được phát tán các nội dung mang tính bạo lực, phản cảm... lên mạng internet gây ảnh hưởng xấu đến học sinh và uy tín của nhà trường.

10. Ăn uống trong lớp học; vứt rác bừa bãi; trèo tường; sử dụng lãng phí điện, nước...

11. Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử, tuyển sinh.

12. Đưa người ngoài vào trong trường khi đang diễn ra các giờ học và sinh hoạt.

Điều 9. Học sinh hiện tốt các nội quy sẽ được nhà trường khen thưởng vào cuối mỗi học kì. Những học sinh nào vi phạm tùy theo mức độ nặng hay nhẹ sẽ bị xử lí kỉ luật (nếu phá hoại tài sản thì phải bồi thường) theo quy định về xử lí kỉ luật học sinh theo quy định của pháp luật, của Bộ Giáo dục và đào tạo hiện hành.

Học sinh có tác phong, trang phục không đúng quy định, được xem như không đủ tư cách, không được vào trường tham gia học tập và sinh hoạt.

Sau khi các quy định về tác phong đầu tóc được phổ biến rộng rãi đến toàn thể các em học sinh, nếu học sinh tiếp tục vi phạm sẽ thông báo với gia đình cho nghỉ học để tu chỉnh lại tác phong đầu tóc.

Học sinh vi phạm về điện thoại, máy nghe nhạc trái phép ghi vào sổ đầu bài, hạ hạnh kiểm tháng, học kỳ, cả năm và thông báo cho cha hoặc mẹ.

Học sinh vi phạm trèo tường nhà trường sẽ thông báo gia đình và phạt 50 kg xi măng, hạ hạnh kiểm trong tháng và học kì).

Điều 10: Các sinh hoạt khác chưa được quy định ở các điều trên thì phải chấp hành các hướng dẫn của trường. Các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhà trường sẽ có chỉ đạo.

III. NỘI QUY BẢO VỆ

Điều 11: Bảo vệ nhà trường

1. Đi làm đúng giờ. Đảm bảo ngày công, giờ công. Nghỉ phải có xin phép trước 1 ngày. Trang phục đúng quy định. Giao tiếp cởi mở, ân cần, đúng mực với học sinh, giáo viên, phụ huynh và khách đến liên hệ công tác ;

2. Trong giờ làm việc phải thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công (Bao quát sự an toàn nhà trường, khóa mở các cầu thang, đánh trống, mở đóng cửa trường, loa đài, trông xe, bơm nước và các việc phát sinh theo sự phân công của hiệu trưởng). Sau giờ học không cho người ngoài vào trường;

3. Bảo quản, giữ gìn cơ sở vật chất của nhà trường. Không cho mượn, cho thuê, cho mang ra khỏi trường nếu không có ý kiến của hiệu trưởng;

4. Thực hiện chế độ bảo vệ của công, an toàn cơ quan. Có ý thức tiết kiệm điện nước;

5. Giữ vệ sinh trong phòng làm việc sạch sẽ, gọn gàng. Không được uống rượu bia, không hút thuốc trong khi làm việc.

6. Cộng đồng trách nhiệm với tập thể giáo viên để đưa học sinh vào nề nếp, có trách nhiệm với sự an toàn của học sinh trong giờ và ngoài giờ học;

7. Thường xuyên và kịp thời phản ánh cho Ban giám hiệu tình hình đặc biệt xảy ra trong nhà trường 24/24 giờ;

8. Có trách nhiệm bao quát, giám sát việc thi công các công trình xây dựng trong trường, kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh để nhà trường giải quyết;

9. Xây dựng mối đoàn kết, tương trợ, giúp đỡ giữa các thành viên trong tổ bảo vệ.

IV. NỘI QUY TỔ VĂN PHÒNG

Điều 12: Tổ văn phòng

1. Đi làm đúng giờ. Nghỉ phải xin phép;
2. Sắp xếp phòng làm việc ngăn nắp, gọn gàng, thuận tiện, sạch sẽ;
3. Phải có kế hoạch công việc của mình (Kế toán, Thủ quỹ, Văn phòng, Y tế, Thư viện);
4. Sổ sách của các bộ phận phải khoa học, rõ ràng, chính xác, đúng thời gian quy định;
5. Các loại thông tin, báo cáo phải làm đúng quy định, nộp đúng thời hạn;
6. Trong tổ phải có sự đoàn kết, thân ái tương trợ giúp đỡ lẫn nhau;
7. Phải có thái độ đúng mực với phụ huynh, học sinh, giáo viên và nhân viên trong trường;
8. Có trách nhiệm với sự an toàn của nhà trường, của học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên.

V. ĐỐI VỚI PHỤ HUYNH HỌC SINH VÀ KHÁCH

Điều 13: Khách, cha mẹ học sinh

1. Khách, cha mẹ học sinh khi đến trường
Phải xuất trình giấy giới thiệu hoặc chứng minh thư nhân dân cho bảo vệ hoặc báo cho bảo vệ biết mình đến trường gặp ai, để làm gì;
Bảo vệ báo với Ban giám hiệu hoặc giáo viên chủ nhiệm để cùng thông báo cho khách. Khách và PHHS vào trường trong giờ học của học sinh phải được sự đồng ý của bảo vệ nhà trường.
2. Các phương tiện
Không đi xe vào trong sân trường (Trừ trời mưa sẽ linh hoạt để phụ huynh đi xe vào đón con).
Xe đạp, xe máy, trong sân trường phải để đúng nơi quy định theo chỉ dẫn của nhà trường và hướng dẫn của tổ bảo vệ.
4. cha mẹ học sinh cần
Thực hiện tốt nội quy của trường, có ý thức xây dựng môi trường sư phạm;

Thực hiện tốt trách nhiệm phối kết hợp các công tác giáo dục đối với nhà trường;

Đưa đón học sinh đúng giờ quy định của nhà trường.

Không trao đổi trò chuyện với giáo viên trong giờ lên lớp.

VI. NỘI QUY PHÒNG HỌC

Điều 14: Phòng học học sinh

Mọi học sinh học đều phải thực hiện nghiêm túc các quy định sau:

1. Giữ gìn vệ sinh chung

Hàng ngày: lớp phân công làm trực nhật đầu giờ trong lớp, ngoài hành lang thuộc khu vực lớp quản lý. Đồ rác đúng nơi quy định;

Không viết vẽ bậy lên tường, lên mặt bàn, mặt ghế;

Không xả giấy, rác bừa bãi ở chỗ ngồi, trong lớp ngoài sân;

Đi vệ sinh phải dội nước không bỏ giấy vào hố toilet gây tắc nghẽn.

2. Giữ gìn an ninh, trật tự, an toàn khu lớp học

Không đùa nghịch la hét gây ồn làm ảnh hưởng đến các lớp học ở bên cạnh;

Không nhảy lên bàn ghế (làm hỏng bàn ghế hoặc sẽ bị đụng đầu vào quạt);

Không leo trèo lên bờ tường, lên cây;

Không tự tiện nghịch, sửa ổ điện, công tắc đèn quạt.

3. Giữ gìn và quản lý tốt cơ sở vật chất phòng học

Khi đến hoặc ra về, trực nhật lớp phải kiểm tra hiện trạng lớp, ghi vào sổ quản lý cơ sở vật chất của lớp;

Khi về đóng tắt cả các cửa sổ của lớp và khoá cửa ra vào;

Có trách nhiệm bảo quản và sử dụng trang thiết bị dạy học đồ dùng dạy học được lắp đặt tại lớp học đúng với qui định của nhà trường;

Báo cáo kịp thời các hiện tượng bất thường phát hiện thấy trong buổi học cho bảo vệ hoặc cho BGH.

VII. NỘI QUY PHÒNG TIN HỌC

Điều 15: Phòng tin học

Mọi học sinh đều phải thực hiện nghiêm túc các quy định dưới đây:

1. Không được đi giày dép vào phòng máy. Mọi giày dép, ô, mũ nón, vật dụng cá nhân phải để đúng nơi quy định; giữ vệ sinh phòng máy sạch sẽ ;

2. Không được tự động bật, tắt máy vi tính, dụng cụ thiết bị điện trong phòng Tin học;

3. Ngồi đúng vị trí đã được giáo viên qui định, sử dụng đúng máy được phân công ;

4. Không đi lại tùy tiện, gây mất trật tự trong phòng máy;

5. Đi học đúng giờ; đảm bảo chuyên cần; ghi chép bài đầy đủ; thực hành nghiêm túc;

6. Tập trung nghe giảng; tuyệt đối phục tùng theo sự hướng dẫn của giáo viên dạy và nhân viên quản lý phòng máy.

Nếu học sinh nào vi phạm những quy định nêu trên: tái phạm nhiều lần hoặc gây thiệt hại về máy móc, tai nạn cho bạn trong giờ học sẽ bị thi hành kỷ luật, hạ bậc hạnh kiểm và bồi thường thiệt hại do mình gây ra; nếu nghiêm trọng sẽ bị đuổi học.

VII. CÁC PHÒNG TRONG NHÀ TRƯỜNG

Điều 16: Các phòng chức năng

Các cá nhân, tập thể được phân công sử dụng, phụ trách các phòng chức năng để phục vụ cho công việc và các hoạt động nhà trường chịu trách nhiệm bảo quản các trang thiết bị được trang bị; giữ gìn vệ sinh phòng. Chịu hoàn toàn trách nhiệm về cơ sở vật chất được giao.

Điều 17: Điều khoản thi hành

1. Ban giám hiệu nhà trường, các tổ chuyên môn, các đoàn thể tổ chức trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện những Nội quy trong Quy định này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các cán bộ, giáo viên, nhân viên chức có trách nhiệm phản ánh kịp thời với Ban giám hiệu nhà trường để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho hợp lý.
