

UBND TỈNH THANH HOÁ
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-KTKĐCLGD
V/v Hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp
trung học phổ thông năm 2023.

Thanh Hoá, ngày tháng 4 năm 2023

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường THPT, THCS&THPT; TH-THCS&THPT;
- Giám đốc trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện, thị xã, thành phố;
- Thủ trưởng cơ sở Giáo dục nghề nghiệp đang thực hiện chương trình Giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên - Kỹ thuật tổng hợp Thanh Hóa;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 02/VBHN-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế thi); Công văn số 1515/BGDĐT-QLCL ngày 07/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023 (gọi tắt là Công văn số 1515/BGDĐT-QLCL); Quyết định số 1390/QĐ-UBND ngày 26/4/2023 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Phương án tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các trường THPT, THCS&THPT, TH-THCS&THPT, trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, cơ sở Giáo dục nghề nghiệp đang thực hiện chương trình Giáo dục thường xuyên cấp THPT (sau đây gọi chung là trường phổ thông), phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố về tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 với một số nội dung sau:

1. Ngày thi, lịch thi

1.1. Ngày thi

27, 28, 29 và 30 tháng 6 năm 2023.

1.2. Lịch thi

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi thành phần của bài thi tổ hợp	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
27/6/2023	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi			
	CHIỀU	Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi			
28/6/2023	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35

	CHIỀU	Toán		90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
29/6/2023	SÁNG	Bài thi KHTN	Vật lí	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Hóa học	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Sinh học	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
		Bài thi KHXX	Lịch sử	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Địa lí	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Giáo dục công dân	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
	CHIỀU	Ngoại ngữ		60 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
30/6/2023		Dự phòng				

2. Bài thi, đăng ký bài thi, hình thức thi

2.1. Bài thi

Tổ chức thi 05 bài thi, gồm: 03 bài thi độc lập là Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ; 01 bài thi tổ hợp Khoa học Tự nhiên (KHTN) gồm các môn thi thành phần Vật lí, Hóa học, Sinh học; 01 bài thi tổ hợp Khoa học Xã hội (KHXX) gồm các môn thi thành phần Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân đối với thí sinh học chương trình giáo dục phổ thông cấp THPT, hoặc các môn thi thành phần Lịch sử, Địa lí đối với thí sinh học chương trình giáo dục thường xuyên cấp THPT.

2.2. Đăng ký bài thi

- Để xét công nhận tốt nghiệp THPT:

+ Đối với thí sinh học chương trình giáo dục phổ thông cấp THPT (bao gồm thí sinh đã học xong chương trình giáo dục phổ thông cấp THPT trong năm tổ chức kỳ thi; thí sinh đã học xong chương trình giáo dục phổ thông cấp THPT nhưng chưa thi tốt nghiệp THPT hoặc đã thi nhưng chưa tốt nghiệp THPT ở những năm trước) phải dự thi 04 bài thi, gồm 03 bài thi độc lập là Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ và 01 bài thi tổ hợp do thí sinh tự chọn.

+ Đối với thí sinh học chương trình GDTX cấp THPT (bao gồm thí sinh đã học xong chương trình GDTX cấp THPT trong năm tổ chức kỳ thi; thí sinh đã học xong chương trình GDTX cấp THPT nhưng chưa thi tốt nghiệp THPT hoặc đã thi nhưng chưa tốt nghiệp THPT ở những năm trước) phải dự thi 03 bài thi, gồm 02 bài thi độc lập là Toán, Ngữ văn và 01 bài thi tổ hợp do thí sinh tự chọn; thí sinh có thể đăng ký dự thi (ĐKDT) thêm bài thi Ngoại ngữ để lấy kết quả xét tuyển sinh.

- Thí sinh đã có Bằng tốt nghiệp THPT, thí sinh đã có Bằng tốt nghiệp trung cấp được ĐKDT các bài thi độc lập, bài thi tổ hợp hoặc các môn thi thành phần của bài thi tổ hợp (các môn thi thành phần trong cùng một bài thi tổ hợp) để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh đại học (ĐH), cao đẳng (CĐ).

- Với bài thi Ngoại ngữ thí sinh được chọn dự thi một trong bảy ngôn ngữ sau: Tiếng Anh, Tiếng Nga, Tiếng Pháp, Tiếng Trung Quốc, Tiếng Đức, Tiếng Nhật và Tiếng Hàn. Thí sinh được ĐKDT môn Ngoại ngữ khác với môn Ngoại ngữ đang học tại trường phổ thông.

2.3. Hình thức thi

- Các bài thi Toán, Ngoại ngữ, KHTN và KHXH thi theo hình thức trắc nghiệm khách quan (gọi chung là bài thi trắc nghiệm); bài thi Ngữ văn thi theo hình thức tự luận (gọi chung là bài thi tự luận).

- Nội dung thi trong chương trình THPT, chủ yếu là chương trình lớp 12.

3. Hội đồng thi

- Thực hiện theo quy định tại Điều 8 Quy chế thi (QCT) và Phụ lục III kèm theo Công văn số 1515/BGDĐT-QLCL.

- Tại tỉnh Thanh Hóa tổ chức 01 Hội đồng thi (HĐT) do Sở GDĐT chủ trì, gồm 75 Điểm thi (*Phụ lục 1 kèm theo*) đặt tại các trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học trên địa bàn tỉnh (mỗi huyện, thị xã, thành phố có ít nhất 01 Điểm thi) để tổ chức thi cho tất cả các thí sinh ĐKDT tại tỉnh.

- Giám đốc Sở GDĐT quyết định thành lập HĐT và các Ban của HĐT gồm: Ban Thư ký; Ban In sao đề thi; Ban Vận chuyển và Bàn giao đề thi; Ban Coi thi; Ban Làm phách bài thi tự luận; Ban Chấm thi tự luận; Ban Chấm thi trắc nghiệm; Ban Phúc khảo bài thi tự luận; Ban Phúc khảo bài thi trắc nghiệm.

4. Đối tượng, điều kiện, đăng ký dự thi

Thực hiện theo quy định tại Điều 12, 13 QCT và Phụ lục III kèm theo Công văn số 1515/BGDĐT-QLCL, lưu ý một số điểm sau:

- Thời hạn ĐKDT: Từ ngày 04/5/2023 đến 17h00 ngày 13/5/2023 (*sau khi kết thúc thời hạn ĐKDT, thí sinh không được thay đổi các thông tin về bài thi/môn thi đã đăng ký*).

+ Thí sinh là học sinh đang học lớp 12 năm học 2022- 2023 (gọi tắt là thí sinh đang học lớp 12) thực hiện ĐKDT trực tuyến trên hệ thống quản lý thi (chỉ ĐKDT trực tiếp trong trường hợp bất khả kháng) và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT trực tiếp tại trường phổ thông; nhà trường sẽ cấp tài khoản và mật khẩu để thí sinh đăng nhập hệ thống quản lý thi (QLT).

+ Thí sinh tự do (thí sinh đã học xong chương trình THPT nhưng chưa thi tốt nghiệp THPT, hoặc đã thi nhưng chưa tốt nghiệp THPT ở những năm trước; thí sinh đã có Bằng tốt nghiệp THPT, thí sinh đã có Bằng tốt nghiệp trung cấp dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ) thực hiện ĐKDT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT (nếu có) trực tiếp tại đơn vị ĐKDT do Sở GDĐT quy định (*Phụ lục 2 kèm theo*). Sau khi nộp phiếu ĐKDT, thí sinh sẽ được đơn vị ĐKDT cấp tài khoản và mật khẩu cho thí sinh để đăng nhập vào hệ thống QLT.

- Trong thời hạn ĐKDT, thí sinh có nguyện vọng đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ phải khai báo trên phần mềm đầy đủ, đúng các thông tin kèm minh chứng theo quy định để hưởng ưu tiên trong xét tuyển sinh ĐH, CĐ.

5. In sao, vận chuyển, bàn giao đề thi cho các Điểm thi

Thực hiện theo quy định tại Điều 18, Điều 19 QCT và Phụ lục IV kèm theo Công văn số 1515/BGDĐT-QLCL. Lưu ý:

- Ban in sao đề thi làm việc tập trung theo nguyên tắc cách ly theo 03 vòng độc lập từ khi bắt đầu tổ chức mở niêm phong túi đề thi gốc và bắt đầu in sao đến khi thi xong môn cuối cùng; được bảo vệ nghiêm ngặt trong suốt thời gian làm việc, có đầy đủ phương tiện bảo mật, phòng cháy, chữa cháy theo quy định. Công an kiểm tra xác nhận điều kiện an ninh, an toàn và niêm phong công kết nối các phương tiện, thiết bị cần thiết tại khu vực in sao đề thi trước khi Ban in sao triển khai công việc.

- Giao nhận đề thi cho các Điểm thi: thực hiện theo nguyên tắc bàn giao tay ba tại khu vực in sao đề thi giữa Ban in sao đề thi, Ban Vận chuyển và Bàn giao đề thi và Trưởng Điểm thi (có biên bản bàn giao cụ thể). Việc vận chuyển đề thi đến các Điểm thi phải vận chuyển bằng ô tô, có công an áp tải bảo vệ; đề thi bỏ trong thùng sắt, có khóa đảm bảo chắc chắn. Trưởng Điểm, Công an bảo vệ đề thi cùng niêm phong khóa, chìa khóa do Trưởng Điểm thi giữ và đảm bảo an toàn trong suốt quá trình vận chuyển đề về đến Điểm thi.

6. Coi thi

Thực hiện theo quy định tại Chương V QCT và Phụ lục V kèm theo Công văn số 1515/BGDĐT-QLCL, Sở GDĐT ban hành hướng dẫn Cui thi Kỳ thi, lưu ý một số điểm sau:

- Bố trí thí sinh tự do và thí sinh GDTX dự thi cùng thí sinh đang học lớp 12 Giáo dục THPT bảo đảm số lượng thí sinh đang học lớp 12 Giáo dục THPT chiếm ít nhất 60% tổng số thí sinh của Điểm thi.

- Việc bố trí nhân lực tại các Điểm thi đảm bảo: Trưởng Điểm thi, Phó Trưởng Điểm thi, Thư ký, cán bộ coi thi, cán bộ giám sát thi được điều động từ trường phổ thông khác đến (trường không có học sinh lớp 12 dự thi trong năm tổ chức kỳ thi tại Điểm thi), trừ 01 Phó Trưởng Điểm phụ trách cơ sở vật chất, 01 Thư ký là người của trường nơi đặt Điểm thi; Trưởng Điểm thi, Phó Trưởng Điểm thi không cùng thuộc một trường; mỗi phòng thi bố trí đảm bảo 02 cán bộ coi thi ở hai trường khác nhau.

- Việc vận chuyển, bàn giao bài thi, hồ sơ thi từ Điểm thi về HĐT phải được thực hiện ngay sau buổi thi cuối cùng của Kỳ thi và phải luôn có công an áp tải, bảo vệ. Các Điểm thi xa trung tâm thành phố Thanh Hóa (các huyện: Mường Lát, Quan Sơn và Quan Hóa) xây dựng phương án phù hợp, chủ động để nộp bài thi theo quy định; trường hợp bất khả kháng báo cáo Chủ tịch HĐT quyết định.

- + Bài thi tự luận: Trưởng Điểm thi bàn giao cho Ban làm phách bài thi tự luận tại khu vực Tầng 1 Nhà B, Sở GDĐT. Việc bàn giao có Biên bản giao nhận, xác nhận của Trưởng Điểm thi, đại diện lãnh đạo Ban Làm phách bài thi tự luận,

đại diện lãnh đạo Ban Thư ký HĐT. Bài thi sau khi bàn giao phải có công an và đại diện lãnh đạo Ban Làm phách trông giữ liên tục 24 giờ/ngày.

+ Bài thi trắc nghiệm: Trưởng Điểm thi bàn giao cho Ban Chấm thi trắc nghiệm tại Trung tâm Giáo dục thường xuyên - Kỹ thuật tổng hợp Thanh Hoá (số 04 Nguyễn Tạo, phường Trường Thi, TP Thanh Hóa). Việc bàn giao có Biên bản giao nhận, xác nhận của Trưởng Điểm thi, đại diện lãnh đạo Ban Chấm thi trắc nghiệm, đại diện lãnh đạo Ban Thư ký HĐT. Bài thi sau khi bàn giao phải có công an và đại diện lãnh đạo Ban Chấm thi trắc nghiệm trông giữ liên tục 24 giờ/ngày.

+ Hồ sơ thi của các Điểm thi: Trưởng Điểm thi bàn giao cho Ban Thư ký HĐT tại Trung tâm Giáo dục thường xuyên - Kỹ thuật tổng hợp Thanh Hoá (số 04 Nguyễn Tạo, phường Trường Thi, TP Thanh Hóa). Việc bàn giao có Biên bản giao nhận, xác nhận của Trưởng Điểm thi, đại diện lãnh đạo Ban Thư ký HĐT.

7. Chấm thi, phúc khảo

Thực hiện theo quy định tại chương VI, chương VII QCT và Phụ lục VI kèm theo Công văn số 1515/BGDĐT-QLCL; Sở GDĐT sẽ ban hành các văn bản hướng dẫn: Làm phách bài thi tự luận, Chấm thi, Chấm phúc khảo Kỳ thi.

7.1. Làm phách bài thi tự luận

- Nhân lực: đảm bảo số lượng, chất lượng, tiến độ chấm thi theo quy định của Bộ GDĐT.

- Địa điểm: khu vực Tầng 1 nhà B, Sở GDĐT.

- Thời gian: Từ 17h00, ngày 29/6/2023 đến khi chấm xong bài thi tự luận.

7.2. Chấm thi (tự luận, trắc nghiệm)

- Nhân lực: điều động cán bộ chấm thi đảm bảo số lượng, chất lượng, tiến độ chấm thi theo quy định của Bộ GDĐT.

- Địa điểm: Trung tâm Giáo dục thường xuyên - Kỹ thuật tổng hợp Thanh Hoá (số 04 Nguyễn Tạo, phường Trường Thi, TP Thanh Hóa). Bố trí khu vực chấm bài thi tự luận và khu vực chấm bài thi trắc nghiệm riêng biệt.

Đối với Chấm thi tự luận, bố trí mỗi tổ chấm thi làm việc tại một phòng/khu vực riêng biệt; bố trí Thư ký HĐT thực hiện nhiệm vụ tại Ban chấm thi tự luận làm việc tại phòng/khu vực riêng biệt, độc lập với các phòng/khu vực chấm thi.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác chấm thi lưu ý:

+ Các phòng chấm thi đảm bảo ánh sáng, thoáng mát, có hệ thống cửa, khóa đảm bảo; có đủ bàn ghế, thùng chứa bài thi, hồ sơ thi. Các phòng chứa bài thi, phòng chấm bài trắc nghiệm, phòng chấm bài tự luận, nơi thực hiện nhiệm vụ của Thư ký HĐT tại Ban chấm thi phải có các thiết bị phòng chống cháy, nổ; có hệ thống camera an ninh giám sát, không được kết nối internet và chỉ được kết nối bằng hình thức hữu tuyến (có dây) tới màn hình hiển thị (nếu có), phải có bộ lưu

điện dự phòng, bảo đảm hoạt động liên tục kể cả khi mất điện lưới, dung lượng lưu trữ dữ liệu của camera tối thiểu là 21 ngày. Có công an bảo vệ, giám sát liên tục 24 giờ/ngày.

+ Tại mỗi khu vực chấm thi (tự luận, trắc nghiệm) bố trí phòng cho Công an bảo vệ bài thi, hồ sơ thi; điện thoại cố định có loa ngoài (02 cái) để liên lạc với HĐT/Ban chỉ đạo thi các cấp.

+ Chuẩn bị máy tính, máy in, máy quét, văn phòng phẩm, ... đảm bảo số lượng, chất lượng; máy phát điện dự phòng đủ công suất; củng cố hệ thống đường dây chuyển tải đảm bảo điện cho các thiết bị, máy móc của Ban chấm thi làm việc.

- Hoàn thành chậm nhất 17h00 ngày 15/7/2023.

- Công bố kết quả: 8h00, ngày 18/7/2023.

7.3. Phúc khảo

- Địa điểm: Trung tâm Giáo dục thường xuyên - Kỹ thuật tổng hợp Thanh Hoá (số 04 Nguyễn Tạo, phường Trường Thi, TP Thanh Hóa). Bố trí khu vực chấm bài thi phúc khảo tự luận và khu vực chấm bài thi phúc khảo trắc nghiệm riêng biệt.

- Thời gian hoàn thành chậm nhất ngày 05/8/2023.

8. Xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông

- Thực hiện theo quy định tại chương VIII QCT và Phụ lục VII kèm theo Công văn số 1515/BGDĐT-QLCL.

- Hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THPT chậm nhất ngày 20/7/2023.

- Hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo chậm nhất ngày 12/8/2023.

9. Kinh phí tổ chức thi

Sở GDĐT sẽ ban hành văn bản hướng dẫn cụ thể.

10. Lịch công tác Kỳ thi

Quy định tại *Phụ lục 3* đính kèm công văn này.

11. Công tác chuẩn bị của các trường phổ thông

- Thông báo về kỳ thi, lịch thi, đảm bảo quyền được thi cho các đối tượng. Tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa và yêu cầu của kỳ thi, để mọi người biết và góp phần cùng với Ngành tổ chức Kỳ thi đảm bảo an toàn, nghiêm túc, công bằng, chính xác, đúng quy chế, đánh giá đúng trình độ người học, phản ánh đúng chất lượng dạy và học của trường.

- Rà soát chương trình dạy học; tổ chức ôn tập cho học sinh; hướng dẫn để học sinh được cấp Căn cước công dân (CCCD); tổ chức kiểm tra trình độ kiến thức văn hóa, xếp loại học lực cho những người tự học khi được Sở GDĐT giao trách nhiệm.

- Thông báo cho thí sinh tự do và thu hồ sơ ĐKDT của thí sinh tự do theo quy định; cấp tài khoản và mật khẩu để thí sinh tự do đăng nhập vào hệ thống QLT.

- Trường phổ thông có trách nhiệm cấp tài khoản và mật khẩu cho thí sinh đang học lớp 12; hướng dẫn để học sinh bảo mật thông tin tài khoản và mật khẩu, thử ĐKDT và thực hiện ĐKDT chính thức trực tuyến trên hệ thống QLT theo quy định (hướng dẫn học sinh chuẩn bị hồ sơ và điền vào Phiếu ĐKDT đầy đủ, đúng thông tin về mã tỉnh, thành phố, mã trường phổ thông, ...); tiếp nhận hồ sơ, Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT; cập nhật, hoàn thiện dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp THPT của thí sinh; in và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh; quản lý hồ sơ ĐKDT của thí sinh theo quy định; bàn giao cho Sở GDĐT Danh sách thí sinh ĐKDT, Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đang học lớp 12 hoặc túi hồ sơ ĐKDT (có bản sao CCCD/CMND) đối với thí sinh tự do,...

- Kiểm tra, bổ sung các loại hồ sơ của thí sinh ĐKDT, đặc biệt lưu ý các thông tin về chế độ ưu tiên trong tuyển sinh ĐH, CĐ, trong xét công nhận tốt nghiệp THPT. Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về tính chính xác, hợp lệ của hồ sơ dự thi của thí sinh thuộc đơn vị mình, xem xét và quyết định điều kiện dự thi của thí sinh; tuyệt đối không tiếp nhận hồ sơ không hợp lệ.

- Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác thi năm 2022 nhằm đánh giá những ưu điểm, tồn tại của nhà trường trong tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ; đồng thời triển khai nhiệm vụ công tác thi năm 2023; tổ chức cho giáo viên học tập và nghiên cứu QCT, hướng dẫn thi của Sở GDĐT, lưu ý những điểm mà cán bộ, giáo viên thường mắc sai sót trong khi thực hiện nhiệm vụ; tổ chức cho cán bộ giáo, học sinh viên cam kết thực hiện nghiêm túc và không vi phạm Quy chế.

- Tiếp nhận đơn, lập danh sách thí sinh xin phúc khảo bài thi và chuyển đến Sở GDĐT; trả Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh.

- Thông báo kết quả công nhận tốt nghiệp THPT; cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời; phát Bằng tốt nghiệp THPT cho thí sinh; Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông.

- Lưu trữ hồ sơ của kỳ thi theo quy định.

- Đảm bảo công tác bảo vệ trật tự an ninh, an toàn giao thông, an toàn phòng chống cháy nổ, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh trong những ngày thi.

- Các trường đặt Điểm thi có trách nhiệm phối hợp với chính quyền địa phương, bàn bạc với các trường phổ thông có thí sinh dự thi tại địa điểm mình về kế hoạch đi lại và bố trí nơi ăn, nơi ở trong những ngày thi cho học sinh, giúp đỡ những học sinh neo đơn, không có phương tiện đi thi; không để xảy ra tình trạng học sinh do khó khăn mà không dự thi được.

*** Đối với các trường phổ thông đặt Điểm thi cần lưu ý thêm:**

- Phòng Hội đồng (phòng làm việc chung của Điểm thi) phải có đầy đủ điều kiện làm việc như hệ thống bàn, ghế, tăng âm, loa đài, đồng hồ treo tường, trống... phục vụ cho công tác coi thi; 01 điện thoại cố định có loa ngoài đặt tại phòng Hội đồng (nếu không thể bố trí được điện thoại cố định vì lý do bất khả kháng thì Chủ tịch Hội đồng thi quyết định bố trí điện thoại di động không có chức năng ghi hình, không có thể nhớ, không có chức năng kết nối mạng internet đặt cố định tại phòng Hội đồng và được niêm phong khi không sử dụng). Chỉ sử dụng chức năng nghe/gọi để liên lạc với HĐT và Ban Chỉ đạo thi các cấp; 01 máy tính (chỉ được nối mạng internet khi chuyển báo cáo nhanh cho HĐT); 01 máy photocopy (hoạt động bình thường, có đầy đủ mực, giấy), máy phát điện dự phòng đảm bảo công suất sử dụng khi mất điện.

- Khu vực bảo quản đề thi, bài thi có công an trực, bảo vệ 24 giờ/ngày và phải đảm bảo an toàn, phòng chống cháy nổ; phòng lưu giữ, bảo quản đề thi, bài thi phải đảm bảo an toàn, chắc chắn; có đủ số lượng tủ đựng đề thi, bài thi; bài thi không để chung với tủ đựng đề thi; tủ phải chắc chắn, có khóa đầy đủ; có camera an ninh giám sát ghi hình các hoạt động bên trong phòng 24 giờ/ngày. Số lượng, vị trí camera phải đảm bảo bao quát được toàn bộ các vật dụng chứa đề thi, bài thi trong phòng và các hành vi tác động đến vật dụng đó. Hệ thống camera không được kết nối internet và chỉ được kết nối bằng hình thức hữu tuyến (có dây) tới màn hình hiển thị nếu có, phải có bộ lưu điện dự phòng, đảm bảo hoạt động liên tục kể cả khi mất điện lưới; dung lượng thiết bị lưu trữ của hệ thống camera phải đảm bảo lưu trữ được toàn bộ dữ liệu của quá trình lưu trữ đề thi, bài thi tại Điểm thi, với dung lượng tối thiểu là 07 ngày. Trong trường hợp sử dụng hệ thống camera có màn hình hiển thị thì màn hình phải được đặt tại vị trí dễ quan sát trong phòng bảo quản đề thi, bài thi.

- Phòng cho Trưởng Điểm thi, công an và Phó Trưởng Điểm thi bảo vệ đề, bài thi đảm bảo có quạt mát, ánh sáng, giường, chiếu, chăn, màn, khu vệ sinh, tắm rửa và phục vụ ăn uống (nếu có nhu cầu).

- Phòng thi, phòng thi dự phòng: đảm bảo số lượng, ánh sáng, quạt mát, bàn ghế, hệ thống cửa, khóa, chống mưa dột, đảm bảo bố trí tối thiểu 24 thí sinh một phòng thi, khoảng cách giữa 2 thí sinh hàng ngang là 1,2m.

- Phòng chờ cho thí sinh chuẩn bị vào thi môn thi thành phần của bài thi tổ hợp, thí sinh bị đình chỉ thi, ...

- Bố trí địa điểm để bảo quản vật dụng và tài liệu của thí sinh không được phép mang vào phòng thi cách biệt phòng thi tối thiểu 25m; các vật dụng để lưu giữ thiết bị thu, phát thông tin của những người đang thực hiện nhiệm vụ ở đó.

- Hệ thống tường rào bao quanh, cách ly với nhà ở của dân hoặc của cán bộ giáo viên; các phòng làm việc khác của nhà trường không dùng cho kỳ thi phải khóa và niêm phong theo quy định.

- Về giấy thi, giấy nháp, phiếu trả lời trắc nghiệm, hồ sơ ấn chỉ, ... dùng cho Kỳ thi phải thực hiện theo mẫu quy định và do Sở GDĐT phát hành.

*** Đối với Trung tâm Giáo dục thường xuyên - Kỹ thuật tổng hợp Thanh Hoá cần lưu ý:**

Phối hợp với các phòng chức năng liên quan của Sở GDĐT chuẩn bị các điều kiện đảm bảo cho khu vực chấm thi (trắc nghiệm, tự luận); bố trí Hội trường làm việc; phòng để bảo quản bài thi, hồ sơ thi; phòng chấm thi, phòng thư ký chấm tự luận, phòng cho công an bảo vệ bài thi; hệ thống camera giám sát, đầu ghi, thiết bị phòng cháy chữa cháy; thiết bị lưu điện; máy phát điện dự phòng; máy điện thoại cố định có loa ngoài cho từng Ban chấm thi; khu vực để lưu giữ các thiết bị, vật dụng cá nhân của người tham gia công tác chấm thi tại Ban chấm; bàn, ghế,... phục vụ công tác chấm thi theo quy định của QCT.

Trên đây là một số nội dung cơ bản hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023, Giám đốc Sở GDĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiên cứu kỹ, triển khai, thực hiện nghiêm túc và chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để Kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở GDĐT;
- Các phòng cơ quan Sở GDĐT;
- Lưu VT, KT&KĐCLGD.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Thị Thanh

Phụ lục 1**DANH SÁCH CÁC ĐIỂM THI, HỘI ĐỒNG THI SỞ GD&ĐT THANH HÓA
KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2023**

(Kèm theo Công văn số: /SGDDT-KTKĐCLGD ngày tháng 4 năm 2023
của Sở GDĐT)

STT	Điểm thi	Đơn vị thuộc Điểm thi		Số lượng thí sinh từng đơn vị	Số lượng thí sinh và phòng thi của Điểm thi		Ghi chú
		Mã ĐV	Tên đơn vị		Thí sinh	Phòng thi	
1	THPT Đào Duy Từ	001	THPT Đào Duy Từ	552	760	32	
		008	TTGDNN - GDTX TPTH	151			
		007	THPT Đào Duy Anh	35			
		156	TH,THCS&THPT Nobel School	22			
2	THPT Hàm Rồng	002	THPT Hàm Rồng	576	656	28	Chưa có TS tự do (khác)
			TS Tự do (CANV PCCC, Biên phòng, Trại Giam)	80			
			TS Tự do (khác)				
3	THPT Nguyễn Trãi	003	THPT Nguyễn Trãi	361	535	23	
		018	CĐ Công nghiệp TH (1)	174			
4	THPT chuyên Lam Sơn	010	THPT chuyên Lam Sơn	385	567	24	
		009	THPT DTNT Tĩnh	182			
5	THPT Tô Hiến Thành	004	THPT Tô Hiến Thành	301	491	21	

		157	Phân Hiệu Thanh Hoá Trường CĐ Nghề số 4/BQP	105			
		152	TC Kỹ Nghệ TH	7			
		154	TC Nghề Thanh, Thiếu niên khuyết tật, ĐBK TH	78			
6	TH,THCS&THPT Đông Bắc Ga	153	TH,THCS&THPT Đông Bắc Ga	71	494	21	
		005	THPT Trường Thi	140			
		006	THPT Lý Thường Kiệt	109			
		018	CĐ Công nghiệp TH (2)	174			
7	THPT Bim Sơn	021	THPT Bim Sơn	335	479	20	
		024	TC Nghề Bim Sơn	144			
8	THPT Lê Hồng Phong	022	THPT Lê Hồng Phong	277	277	12	Chưa có thí sinh tự do
			TS Tự do				
9	THPT Sầm Sơn	025	THPT Sầm Sơn	440	520	19	Chưa có thí sinh tự do
		027	TTGDNN-GDTX TP. Sầm Sơn	80			
			TS Tự do				
10	THPT Nguyễn Thị Lợi	026	THPT Nguyễn Thị Lợi	371	451	19	
		155	TC Nghề Thương mại - Du lịch TH	80			
11	THPT Chu Văn An	028	THPT Chu Văn An	581	695	29	
		092	CĐ Nông Nghiệp TH (CS2, PTNT)	28			
		013	THPT Nguyễn Huệ	86			
12	THPT Quan Hóa	029	THPT Quan Hóa	237	387	17	Chưa có

		031	THCS&THPT Quan Hóa	143			thí sinh tự do
		030	TTGDNN-GDTX Quan Hóa	7			
			TS Tự do				
13	THPT Quan Sơn	032	THPT Quan Sơn	192	294	13	Chưa có thí sinh tự do
		034	THCS&THPT Quan Sơn	102			
			TS Tự do				
14	THPT Mường Lát	035	THPT Mường Lát	240	272	12	Chưa có thí sinh tự do
		036	TTGDNN-GDTX Mường Lát	32			
			TS Tự do				
15	THPT Bá Thước	037	THPT Bá Thước	328	528	22	
		040	THCS&THPT Bá Thước	200			
16	THPT Hà Văn Mao	038	THPT Hà Văn Mao	270	330	14	Chưa có thí sinh tự do
		039	TTGDNN-GDTX Bá Thước	60			
			TS Tự do				
17	THPT Cẩm Bá Thước	041	THPT Cẩm Bá Thước	377	395	17	Chưa có thí sinh tự do
		043	TTGDNN-GDTX Thường Xuân	18			
			TS Tự do				
18	THPT Thường Xuân 2	042	THPT Thường Xuân 2	237	237	10	
19	THPT Thường Xuân 3	044	THPT Thường Xuân 3	128	128	6	
20	THPT Như Xuân	045	THPT Như Xuân	293	526	22	Chưa có thí sinh tự do
		150	THCS&THPT Như Xuân	197			
		046	GDNN-GDTX Như Xuân	36			
			TS Tự do				

21	THPT Như Xuân 2	047	THPT Như Xuân 2	160	160	7	
22	THPT Như Thanh	048	THPT Như Thanh	395	583	25	Chưa có thí sinh tự do
		051	THCS&THPT Như Thanh	188			
			TS Tự do				
23	THPT Như Thanh 2	049	THPT Như Thanh 2	230	353	15	
		050	TTGDNN-GDTX Như Thanh	123			
24	THPT Lang Chánh	052	THPT Lang Chánh	373	397	17	Chưa có thí sinh tự do
		053	TTGDNN-GDTX Lang Chánh	24			
			TS Tự do				
25	THPT Ngọc Lặc	054	THPT Ngọc Lặc	433	697	30	
		058	TC Nghề Miền núi TH	264			
26	THPT Bắc Sơn	057	THPT Bắc Sơn	215	392	17	Chưa có thí sinh tự do
		151	THPT DTNT Ngọc Lặc	177			
			TS Tự do				
27	THPT Lê lai	055	THPT Lê lai	316	472	20	
		056	TTGDNN-GDTX Ngọc Lặc	156			
28	THPT Thạch Thành I	059	THPT Thạch Thành I	355	428	18	Chưa có thí sinh tự do
		062	TC Nghề Thạch Thành	73			
			TS Tự do				
29	THPT Thạch Thành 2	060	THPT Thạch Thành 2	277	545	23	
		063	THPT Thạch Thành 4	268			
30	THPT Thạch Thành 3	061	THPT Thạch Thành 3	279	279	12	
31	THPT Cẩm Thủy 1	064	THPT Cẩm Thủy 1	462	510	22	Chưa có

		067	TTGDNN-GDTX Cẩm Thủy	48			thí sinh tự do
			TS Tự do				
32	THPT Cẩm Thủy 2	065	THPT Cẩm Thủy 2	187	187	8	
33	THPT Cẩm Thủy 3	066	THPT Cẩm Thủy 3	180	180	8	
34	THPT Lê Lợi	068	THPT Lê Lợi	536	747	32	
		074	TTGDNN - GDTX Thọ Xuân	211			
35	THPT Lê Hoàn	069	THPT Lê Hoàn	358	555	24	
		071	THPT Thọ Xuân 4	197			
36	THPT Lam Kinh	070	THPT Lam Kinh	293	293	13	Chưa có thí sinh tự do
			TS Tự do				
37	THPT Thọ Xuân 5	073	THPT Thọ Xuân 5	245	245	11	
38	THPT Vĩnh Lộc	075	THPT Vĩnh Lộc	482	482	21	Chưa có thí sinh tự do
			TS Tự do				
39	THPT Tổng Duy Tân	076	THPT Tổng Duy Tân	227	267	12	
		078	TTGDNN – GDTX Vĩnh Lộc	40			
40	THPT Thiệu Hóa	079	THPT Thiệu Hóa	552	657	28	Chưa có thí sinh tự do
		083	TTGDNN – GDTX Thiệu Hoá	105			
			TS Tự do				
41	THPT Lê Văn Hưu	081	THPT Lê Văn Hưu	478	546	23	
		092	CĐ Nông Nghiệp TH (CS1- NL)	68			
42	THPT Nguyễn Quán Nho	080	THPT Nguyễn Quán Nho	271	271	12	
43	THPT Triệu Sơn 1	084	THPT Triệu Sơn 1	374	548	23	Chưa có thí sinh tự do
		090	Phổ Thông Triệu Sơn	174			

			TS Tự do				
44	THPT Triệu Sơn 2	085	THPT Triệu Sơn 2	296	578	25	
		088	THPT Triệu sơn 5	282			
45	THPT Triệu Sơn 3	086	THPT Triệu Sơn 3	289	450	19	
		091	TTGDNN-GDTX Triệu Sơn (1)	161			
46	THPT Triệu Sơn 4	087	THPT Triệu Sơn 4	289	451	19	
		091	TTGDNN-GDTX Triệu Sơn (2)	162			
47	THPT Nông công 1	093	THPT Nông công 1	489	567	24	Chưa có thí sinh tự do
		098	TTGDNN-GDTX Nông Công	78			
			TS Tự do				
48	THPT Nông Công 2	094	THPT Nông Công 2	290	331	14	
		099	THPT Nông Công	41			
49	THPT Nông Công 3	095	THPT Nông Công 3	352	352	15	
50	THPT Nông Công 4	096	THPT Nông Công 4	285	285	12	
51	THPT Đông Sơn 1	100	THPT Đông Sơn 1	422	700	30	
		102	PT Nguyễn Mộng Tuân	278			
52	THPT Đông Sơn 2	101	THPT Đông Sơn 2	273	375	15	Chưa có thí sinh tự do
		103	TTGDNN-GDTX Đông Sơn	102			
			TS Tự do				
53	THPT Hà Trung	104	THPT Hà Trung	533	594	25	
		106	GDNN-GDTX Hà Trung	61			
54	THPT Hoàng Lê Kha	105	THPT Hoàng Lê Kha	352	352	15	Chưa có thí sinh tự do
			TS Tự do				

55	THPT Lương Đắc Bằng	108	THPT Lương Đắc Bằng	498	585	25	Chưa có thí sinh tự do khác
			TS Tự do (CS Cơ động)	87			
			TS Tự do				
56	THPT Hoàng Hóa 2	109	THPT Hoàng Hóa 2	382	456	19	
		019	CD Bách Khoa VN	74			
57	THPT Hoàng Hóa 3	110	THPT Hoàng Hóa 3	404	626	27	
		115	THPT Hoàng Hóa	222			
58	THPT Hoàng Hóa 4	111	THPT Hoàng Hóa 4	458	684	29	
		114	TTGDNN-GDTX Hoàng Hóa	226			
59	THPT Ba Đình	116	THPT Ba Đình	519	519	22	Chưa có thí sinh tự do
			TS Tự do				
60	THPT Mai Anh Tuấn	117	THPT Mai Anh Tuấn	479	479	20	
61	THPT Nga Sơn	120	THPT Nga Sơn	330	470	20	
		121	TC Nghề Nga Sơn	140			
62	THPT Hậu Lộc I	122	THPT Hậu Lộc I	450	450	19	Chưa có thí sinh tự do
			TS Tự do				
63	THPT Hậu Lộc 2	123	THPT Hậu Lộc 2	382	669	28	
		126	THPT Hậu Lộc 3	287			
64	THPT Hậu Lộc 4	127	THPT Hậu Lộc 4	399	477	20	
		125	TTGDNN-GDTX Hậu Lộc	78			
65	THPT Quảng Xương 1	128	THPT Quảng Xương 1	551	551	23	
66	THPT Quảng Xương 2	129	THPT Quảng Xương 2	401	401	17	Chưa có thí sinh tự do
			TS Tự do				

67	THPT Quảng Xương 4	130	THPT Quảng Xương 4	493	570	24	
		133	TTGDNN-GDTX Quảng Xương	77			
68	THPT Đặng Thai Mai	132	THPT Đặng Thai Mai	391	456	19	
		017	CĐ KTKT Công Thương	65			
69	THPT Tĩnh Gia 1	135	THPT Tĩnh Gia 1	625	972	41	
		141	CĐ Nghê Nghi Sơn	347			
70	THPT Tĩnh Gia 2	136	THPT Tĩnh Gia 2	502	594	25	
		139	TTGDNN – GDTX TX Nghi Sơn	92			
71	THPT Tĩnh Gia 3	137	THPT Tĩnh Gia 3	565	807	34	
		142	THCS&THPT Nghi Sơn	242			
72	THPT Tĩnh Gia 4	140	THPT Tĩnh Gia 4	396	396	17	Chưa có thí sinh tự do
			TS Tự do				
73	THPT Yên Định 1	143	THPT Yên Định 1	658	658	28	Chưa có thí sinh tự do
			TS Tự do				
74	THPT Yên Định 2	144	THPT Yên Định 2	363	538	23	
		148	TTGDNN-GDTX Yên Định	175			
75	THPT Yên Định 3	145	THPT Yên Định 3	275	444	19	
		146	THCS&THPT Thống Nhất	169			
	TỔNG SỐ				35653	1514	

Phụ lục 2

**DANH SÁCH CÁC ĐIỂM THI THU HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI
CHO ĐỐI TƯỢNG THÍ SINH TỰ DO THAM DỰ KỲ THI THPT NĂM 2023
HỘI ĐỒNG THI: SỞ GD&ĐT THANH HÓA**

*(Kèm theo Công văn số: /SGDDT-KTKĐCLGD ngày tháng 4 năm 2023
của Sở GDĐT)*

TT	Điểm thi	Huyện, Thị xã, Thành phố	Địa chỉ
1.	Trường THPT Hàm Rồng	Thành phố Thanh Hóa	Số 13 Chu Văn An, phường Trường Thi, TP Thanh Hóa. Số điện thoại: 02373752708 - Địa chỉ email: thpt.hamrong@thanhhoa.edu.vn
2.	Trường THPT Lê Hồng Phong	Thị xã Bỉm Sơn	Số 318 Đường Trần Phú, phường Lam Sơn, TX Bỉm Sơn Số điện thoại: 02373.824.289 - Địa chỉ email: thpt.lehongphong@thanhhoa.edu.vn
3.	Trường THPT Sầm Sơn	Thành phố Sầm Sơn	Số: 18 Đào Duy Từ - phường Trường Sơn , TP Sầm Sơn Số điện thoại: 02373823021 - Địa chỉ email: thpt.samson@thanhhoa.edu.vn
4.	Trường THPT Quan Hóa	Huyện Quan Hóa	Khu IV, Thị trấn Quan Hóa, Huyện Quan Hóa Số điện thoại: 02373875895 - Địa chỉ email: thpt.quanhua@thanhhoa.edu.vn
5.	Trường THPT Quan Sơn	Huyện Quan Sơn	Km 36, Thị trấn Quan Sơn, Huyện Quan Sơn Số điện thoại: 02373590097 - Địa chỉ email: thpt.quanson@thanhhoa.edu.vn
6.	Trường THPT Mường Lát	Huyện Mường Lát	Khu II, Thị trấn Mường Lát, huyện Mường Lát Số điện thoại: 02378997165 - Địa chỉ email: thpt.muonglat@thanhhoa.edu.vn

TT	Điểm thi	Huyện, Thị xã, Thành phố	Địa chỉ
7.	Trường THPT Hà Văn Mao	Huyện Bá Thước	Xã Điền Trung, huyện Bá Thước Số điện thoại: 0373584042. - Địa chỉ email: thpt.havanmao@thanhhoa.edu.vn
8.	Trường THPT Cẩm Bá Thước	Huyện Thường Xuân	Khu 4, Thị trấn Thường Xuân, huyện Thường Xuân Số điện thoại: 02373873019 - Địa chỉ email: thpt.cambathuoc@thanhhoa.edu.vn
9.	Trường THPT Như Xuân	Huyện Như Xuân	Khu phố 2, Thị trấn Yên Cát, huyện Như Xuân Số điện thoại: 02373878091 - Địa chỉ email: thpt.nhuxuan@thanhhoa.edu.vn
10.	Trường THPT Như Thanh	Huyện Như Thanh	Khu phố 3, Thị trấn Bến Sung, huyện Như Thanh Số điện thoại: 02373848040 - Địa chỉ email: thpt.nhuthanh@thanhhoa.edu.vn
11.	Trường THPT Lang Chánh	Huyện Lang Chánh	Số 01, đường Lê Ninh, khu phố Lê Lai, thị trấn Lang Chánh Số điện thoại: 02373277595 - Địa chỉ email: thpt.langchanh@thanhhoa.edu.vn
12.	Trường THPT Bắc Sơn	Huyện Ngọc Lặc	Xã Ngọc Liên, huyện Ngọc Lặc, Số điện thoại: 02378685464 - Địa chỉ email: thpt.bacson@thanhhoa.edu.vn
13.	Trường THPT Thạch Thành 1	Huyện Thạch Thành	Thôn Cầu Rồng, xã Thành Thọ, huyện Thạch Thành Số điện thoại: 02373.877.038 - Địa chỉ email: thpt.thachthanh1@thanhhoa.edu.vn
14.	Trường THPT Cẩm Thủy 1	Huyện Cẩm Thủy	Phố Hòa Bình, Thị trấn Phong Sơn, huyện Cẩm Thủy, Số điện thoại: 02373.876.029 - Địa chỉ email: thpt.camthuy1@thanhhoa.edu.vn

TT	Điểm thi	Huyện, Thị xã, Thành phố	Địa chỉ
15.	Trường THPT Lam Kinh	Huyện Thọ Xuân	Khu 3, Thị trấn Lam Sơn, huyện Thọ Xuân Số điện thoại: 02373.534.599 - Địa chỉ email: thpt.lamkinh@thanhhoa.edu.vn
16.	Trường THPT Vĩnh Lộc	Huyện Vĩnh Lộc	Khu II, Thị trấn Vĩnh Lộc, huyện Vĩnh Lộc Số điện thoại: 02373870034 - Địa chỉ email: thpt.vinhloc@thanhhoa.edu.vn
17.	Trường THPT Thiệu Hóa	Huyện Thiệu Hóa	Tiểu khu 5, Thị trấn Thiệu Hóa, huyện Thiệu Hóa Số điện thoại: 02373842102 - Địa chỉ email: thpt.thieuhoa@thanhhoa.edu.vn
18.	Trường THPT Triệu Sơn 1	Huyện Triệu Sơn	Thị trấn Triệu Sơn, huyện Triệu Sơn Số điện thoại: 02373867234 - Địa chỉ email: thpt.trieuson1@thanhhoa.edu.vn
19.	Trường THPT Nông Cống 1	Huyện Nông Cống	Thị trấn Nông Cống, huyện Nông Cống Số điện thoại: 02373.839.105 - Địa chỉ email: thpt.nongcong1@thanhhoa.edu.vn
20.	Trường THPT Đông Sơn 2	Huyện Đông Sơn	Xã Đông Văn, huyện Đông Sơn Số điện thoại: 02373588818 - Địa chỉ email: thpt.dongson2@thanhhoa.edu.vn
21.	Trường THPT Hoàng Lệ Kha	Huyện Hà Trung	Tiểu khu 3, thị trấn Hà Trung, huyện Hà Trung Số điện thoại: 02373.624.524 - Địa chỉ email: thpt.hoanglekha@thanhhoa.edu.vn
22.	Trường THPT Lương Đắc Bằng	Huyện Hoằng Hóa	Thị trấn Bút Sơn, huyện Hoằng Hoá Số điện thoại: 02378663868 - Địa chỉ email: thpt.luongdacbang@thanhhoa.edu.vn

TT	Điểm thi	Huyện, Thị xã, Thành phố	Địa chỉ
23.	Trường THPT Ba Đình	Huyện Nga Sơn	Tiểu khu 3, Thị trấn Nga Sơn, huyện Nga Sơn. Số điện thoại: 02373872154 - Địa chỉ email: badinh@thanhhoa.edu.vn
24.	Trường THPT Hậu Lộc 1	Huyện Hậu Lộc	Xã Phú Lộc, huyện Hậu Lộc Số điện thoại: 02373745103 - Địa chỉ email: thpt.hauloc1@thanhhoa.edu.vn
25.	Trường THPT Quảng Xương 2	Huyện Quảng Xương	Xã Quảng Ngọc, huyện Quảng Xương Số điện thoại liên hệ: 0237 3676 235. - Địa chỉ email: thpt.quangxuong2@thanhhoa.edu.vn
26.	Trường THPT Tĩnh Gia 4	Thị xã Nghi Sơn	TDP 4, Phường Hải An, Thị xã Nghi Sơn, Số điện thoại: 02378715011 - Địa chỉ email: thpt.tinhgia4@thanhhoa.edu.vn
27.	Trường THPT Yên Định 1	Huyện Yên Định	Khu 5, Thị trấn Quán Lào, huyện Yên Định Số điện thoại: 02373869324 - Địa chỉ email: thpt.yendinh1@thanhhoa.edu.vn

Phụ lục 3**LỊCH CÔNG TÁC KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2023**

(Kèm theo Công văn số: /SGDDT-KTKĐCLGD ngày tháng 4 năm 2023
của Sở GDĐT)

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị/cá nhân tham gia	Thời gian thực hiện
1.	Hội nghị tập huấn công tác tổ chức thi tốt nghiệp THPT năm 2023.	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Hoàn thành chậm nhất ngày 24/4/2023
2.	Rà soát cập nhật thông tin của học sinh, học viên đang học lớp 12 trên cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành, gồm: - Thông tin cá nhân học sinh; - Thông tin kết quả học tập của học sinh.	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	- Hoàn thành trước 17h00 ngày 25/4/2023 - Hoàn thành trước 17h00 ngày 31/5/2023
3.	- Lập và giao tài khoản cho thí sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023 (gọi tắt là thí sinh đang học lớp 12); - Tổ chức cho thí sinh đang học lớp 12 thử ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống QLT. - Tổ chức cho thí sinh đang học lớp 12 chính thức ĐKDT trực tuyến.	Các đơn vị ĐKDT	Các thí sinh	- Từ ngày 26/4 đến hết ngày 28/4/2023 - Từ ngày 26/4 đến hết ngày 30/4/2023 - Từ ngày 04/5/2023 đến 17h00 ngày 13/5/2023
4.	Tổ chức cho thí sinh thuộc điểm b, điểm c khoản 1 Điều 12 Quy chế thi (gọi tắt là thí sinh tự do) ĐKDT trực tiếp; nhận Phiếu ĐKDT và nhập dữ liệu của thí sinh vào Hệ thống QLT.	Các đơn vị ĐKDT có thí sinh tự do	Thí sinh tự do	Từ ngày 04/5 đến 17h00 ngày 13/5/2023
5.	Thành lập Ban Chỉ đạo thi các cấp.	UBND tỉnh, UBND huyện, thị, thành phố	Các Sở, ban, ngành cấp tỉnh	Hoàn thành chậm nhất ngày 10/5/2023
6.	Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có)	Các đơn vị ĐKDT	Các thí sinh	Từ ngày 14/5 đến hết ngày 19/5/2023
7.	Tổ chức hội nghị BCD thi tốt nghiệp THPT cấp tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Thành viên BCD thi cấp tỉnh	Hoàn thành trước ngày 20/5/2023
8.	In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a,b,c... tên của thí sinh; in phiếu ĐKDT trực tuyến; thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT	Các đơn vị ĐKDT	Các thí sinh	Hoàn thành chậm nhất ngày 22/5/2023

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị/cá nhân tham gia	Thời gian thực hiện
	trên phiếu và danh sách.			
9.	Kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin thí sinh ĐKDT; hồ sơ thi các đơn vị ĐKDT.	Sở GDĐT	Các đơn vị ĐKDT	Hoàn thành chậm nhất ngày 25/5/2023
10.	Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); bàn giao Danh sách thí sinh ĐKDT và Phiếu ĐKDT hoặc hoặc túi hồ sơ ĐKDT (đối với thí sinh tự do) cho Sở GDĐT.	Sở GDĐT	Các đơn vị ĐKDT	Từ ngày 26/5 đến hết ngày 28/5/2023
11.	Tập huấn luyện Phần mềm chấm thi trắc nghiệm.	Bộ GDĐT	Các Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 20/5/2023
12.	Thành lập Hội đồng thi, phân công nhiệm vụ các thành viên HĐT.	Sở GDĐT	Các đơn vị có liên quan	Hoàn thành chậm nhất ngày 21/5/2023
13.	Thành lập các Ban của HĐT và các Điểm thi.	Sở GDĐT	Các trường phổ thông; các đơn vị liên quan	Theo tiến độ tổ chức Kỳ thi
14.	Nhận Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT và hồ sơ kèm theo.	Các đơn vị ĐKDT	Các thí sinh	Hoàn thành chậm nhất ngày 31/5/2023
15.	Tổ chức Hội nghị tập huấn coi thi; hướng dẫn tổ chức thi cho CB, GV, NV làm nhiệm vụ thi tốt nghiệp THPT năm 2023	Các trường phổ thông, các phòng GD&ĐT		Hoàn thành trước ngày 05/6/2023
16.	Nhập và rà soát dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp của thí sinh vào hệ thống QLT.	Các đơn vị ĐKDT	Các thí sinh	Từ ngày 01/6 đến hết ngày 06/6/2023
17.	Cập nhật báo cáo trước Kỳ thi vào Hệ thống QLT và gửi về Bộ GDĐT.	Sở GDĐT	Cục QLCL, Bộ GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 07/6/2023
18.	Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi.	Thủ trưởng đơn vị ĐKDT	Thí sinh (nếu có)	Hoàn thành chậm nhất ngày 07/6/2023
19.	Đánh số báo danh, xếp phòng thi theo từng bài thi/môn thi tại các Điểm thi	Sở GD&ĐT		Hoàn thành chậm nhất ngày 11/6/2023
20.	Nhận kế hoạch điều động coi thi.	Các trường phổ thông, các phòng GD&ĐT	Ban Thư ký HĐT	Chậm nhất ngày 17/6/2023
21.	Hoàn thành Danh sách coi thi tại	Các trường phổ	Ban Thư ký	Chậm nhất ngày

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị/cá nhân tham gia	Thời gian thực hiện
	các Điểm thi; danh sách chấm thi các Ban chấm.	thông, các phòng GD&ĐT	HĐT	18/6/2023
22.	In và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh.	Các đơn vị ĐKDT	Các thí sinh	Hoàn thành chậm nhất ngày 18/6/2023
23.	In thẻ dự thi, danh sách ảnh, danh sách phòng thi, phiếu thu bài thi, giấy thi, giấy nháp, đóng gói Phiếu trả lời trắc nghiệm,... và bàn giao cho các Điểm thi	Sở GD&ĐT	Các đơn vị liên quan	Hoàn thành chậm nhất ngày 20/6/2023
24.	Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để tổ chức thi tại các Điểm thi.	Hội đồng thi Sở GD&ĐT	Các Điểm thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 24/6/2023
25.	Tổ chức in sao đề thi.	Hội đồng thi Sở GD&ĐT	Ban In sao đề thi	Theo lịch công tác thi của Bộ GD&ĐT
26.	Ban Coi thi làm việc	Ban Coi thi của HĐT		Từ ngày 25/6/2023
27.	Họp lãnh đạo các Điểm thi và phát Quyết định coi thi.	Ban Coi thi, Ban Thư ký	Các Điểm thi	Từ 7h30 ngày 26/6/2023
28.	Giao nhận đề thi cho các Điểm thi	Ban in sao, Ban Vận chuyển và Bàn giao đề thi, Trưởng các Điểm thi	Ban Thư ký HĐT; lực lượng công an bảo vệ đề thi	Hoàn thành trước 11h00 ngày 26/6/2023
29.	Tổ chức coi thi	Ban Coi thi, Ban Thư ký	Các Điểm thi	Các ngày 28, 29 và 30/6/2023
30.	Cập nhật báo cáo nhanh tình hình coi thi từng buổi thi vào Hệ thống QLT.	Ban Thư ký HĐT	Các Điểm thi	Buổi sáng, chậm nhất 11h30. Buổi chiều, chậm nhất 16h30
31.	Các Điểm thi nộp bài thi về HĐT.	Các Điểm thi; Ban Làm phách bài thi tự luận, Ban Chấm thi trắc nghiệm, Ban Thư ký HĐT	Văn phòng Sở GD&ĐT; Trung tâm GDTX-Kỹ thuật tổng hợp TH	Từ 16h30 ngày 29/6/2023
32.	Cập nhật báo cáo tổng hợp số liệu và tình hình coi thi vào Hệ thống QLT	Ban Thư ký HĐT	Các Điểm thi	Chậm nhất 11h30 ngày 30/6/2023
33.	- Tổ chức chấm thi; tổng kết công tác chấm thi; gửi dữ liệu kết quả thi về Bộ GD&ĐT; - Đối sánh kết quả thi.	Các Ban Làm phách bài thi tự luận, Ban Chấm thi (tự luận, trắc nghiệm), Ban Thư ký HĐT	Các trường THPT, THCS&THPT	Hoàn thành chậm nhất 17h00 ngày 15/7/2023

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị/cá nhân tham gia	Thời gian thực hiện
34.	Công bố kết quả thi	Hội đồng thi Sở GD&ĐT	Các đơn vị ĐKDT	8h00 ngày 18/7/2023
35.	Xét công nhận tốt nghiệp THPT.	Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2023 Sở GD&ĐT Thanh Hóa	Các trường phổ thông	Hoàn thành chậm nhất ngày 20/7/2023
36.	Cập nhật vào Hệ thống QLT và gửi báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GD&ĐT; công bố kết quả tốt nghiệp THPT sơ bộ.	Sở GD&ĐT	Các trường phổ thông	Hoàn thành chậm nhất ngày 22/7/2023
37.	Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời; trả học bạ và các loại Giấy chứng nhận liên quan (bản chính) cho thí sinh.	Trường phổ thông		Hoàn thành chậm nhất ngày 24/7/2023
38.	In và gửi Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh.	Ban Thư ký HĐT	Các đơn vị ĐKDT	Hoàn thành chậm nhất ngày 24/7/2023
39.	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo.	Các đơn vị ĐKDT	Sở GD&ĐT	Từ ngày 18/7 đến hết ngày 27/7/2023
40.	Chuyển dữ liệu phúc khảo cho Sở GD&ĐT/Hội đồng thi.	Các đơn vị ĐKDT	Ban Thư ký HĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 28/7/2023
41.	Tổ chức phúc khảo bài thi (nếu có)	Hội đồng thi	Ban Thư ký HĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 05/8/2023
42.	Xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo.	Sở GD&ĐT	Các trường phổ thông	Hoàn thành chậm nhất ngày 12/8/2023
43.	Cập nhật vào Hệ thống QLT; gửi báo cáo và dữ liệu tổng hợp kết quả tốt nghiệp THPT về Bộ GD&ĐT (qua Cục QLCL).	Sở GD&ĐT	Cục QLCL	Hoàn thành chậm nhất ngày 13/8/2023
44.	Gửi danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GD&ĐT (qua Văn phòng Bộ GD&ĐT).	Sở GD&ĐT	Văn phòng Bộ GD&ĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 15/8/2023